


Administrere brukerundersøkelser i skole og voksenopplæring

Dette gjelder Elevundersøkelsen, Lærerundersøkelsen, Foreldreundersøkelsen og Voksenopplæringsundersøkelsen.

Sist endret: 23.02.2016

 [Last ned som PDF](#)

 [Skriv ut](#)

[Logg inn i bestillings- og rapportportalen](#)

1. Forberede og bestille
2. Gjennomføre
3. Følge opp

Forberede og bestille

 [Datoer og frister](#)

Vårsemester

Alle undersøkelsene er gratis og **frivillige** for skolene å gjennomføre i vårsemesteret fra 1. februar til 21. juni.

Høstsemester

Det er **obligatorisk** å gjennomføre Elevundersøkelsen for 7. trinn, 10. trinn og Vg1 i høstsemesteret.

Det er frivillig å gjennomføre Voksenopplæringsundersøkelsen, Foreldreundersøkelsen og Lærerundersøkelsen. Det er også frivillig å gjennomføre Elevundersøkelsen på 5., 6., 8. og 9. trinn og på Vg2 og Vg3.

Alle undersøkelsene er gratis å gjennomføre.

- Skolene kan bestille og gjennomføre undersøkelsene fra **2. oktober 2017**.
- Siste dag for gjennomføring er **5. januar 2018**.



Nytt i Elevundersøkelsen våren 2018

10. januar 2018

Mulighet for forsinket gjennomføring av Elevundersøkelsen

Hvis skolen ikke gjennomførte Elevundersøkelsen høsten 2017, kan det være aktuelt å gjennomføre den når bestillingsportalen åpner **torsdag 1. februar**.

NB! Skolen må i vårsemesteret manuelt legge inn spørsmålsbolkene som var obligatoriske høsten 2017.

Resultatene er tilgjengelige i rapportportalen dagen etter at elevene har svart, men resultatene fra gjennomføring våren 2018 blir ikke presentert i Skoleporten.

Skoleeier kan legge inn spørsmål i brukerundersøkelsene

Tirsdag 30. januar og onsdag 31. januar får skoleeier tilgang til bestillingsportalen og kan legge inn spørsmålsbolker alle skolene skal ha med i den frivillige gjennomføringen våren 2018.

Nytt i 2017

13. oktober 2017

Opplesning av tekst i Elevundersøkelsen

Alle elever som skal gjennomføre Elevundersøkelsen kan, ved behov, få opplest spørsmål, svaralternativer og informasjonstekster. Elevene kan velge å få opplest tekstene på bokmål, nynorsk, samisk og engelsk.

20. september 2017

Vi har laget en informasjonstekst til foreldre med barn under 18 år som skal svare på Elevundersøkelsen.

For å legge til rette for deltagelse av nyankommen ungdom blir Elevundersøkelsen tilgjengelig på arabisk, tigrinja og dari i løpet av oktober

5. september 2017

Endringer i Lærerundersøkelsen

Fra og med høsten 2017 vil lærerne få muligheten til å svare på spørsmål om organisasjons- og profesjonsutvikling. Undersøkelsen skal, som tidligere år, gi lærerne anledning til å svare på spørsmål om elevenes læring og trivsel.

For å tilrettelegge lokale prioriteringsdiskusjoner i forkant av gjennomføringen, er det fra og med høsten 2017 bare anledning til å velge opp til 10 bolker i undersøkelsen.

Endringer i Foreldreundersøkelsen

Fra og med høsten 2017 vil foreldrene få muligheten til å svare på spørsmål om skole-hjemsamarbeid. Undersøkelsen skal, som tidligere år, gi foreldrene anledning til å svare på spørsmål om elevens læring og trivsel.

For å tilrettelegge lokale prioriteringsdiskusjoner i forkant av gjennomføringen, er det fra og med høsten 2017 bare anledning til å velge opp til 10 bolker i undersøkelsen.

Analyser av brukerundersøkelsene

Utdanningsdirektoratet har bestilt kvantitative og kvalitative analyser (case) av resultatene fra Elevundersøkelse, Lærerundersøkelsen og Foreldreundersøkelsen etter høstens gjennomføringer. Årets tema er elevmedvirkning, og derfor er «medvirkning» lagt inn som obligatorisk spørsmålsbolk i Lærerundersøkelsen og Foreldreundersøkelsen. Rapport kommer høsten 2018.

For å utvikle indekser fra Lærerundersøkelsen og Foreldreundersøkelsen vurderer vi å legge til ytterligere 2-3 spørsmålsbolker obligatorisk ved høstens gjennomføring.

Vi anbefaler skoler og skoleeiere kun å ta med tilleggsbolker der dere har konkrete planer om å følge opp resultatene.

22. august 2017

Nytt i brukerundersøkelsene for skole

Vi vil teste ut en tilbakemeldingsfunksjon i bestillings- og rapportportalen.

Skoleeier kan velge tilleggsbolker for sine skoler

Skoleeierne vil få tilgang til en begrenset del av bestillingsportalen fra og med onsdag 20.09 til og med fredag 29.09. I denne perioden kan skoleeier forhåndsmarkere tilleggsbolker. De markerte tilleggsbolkene vil da gjelde for alle skolene til skoleeier. Det vil ikke være mulig for skolene å fjerne tilleggsbolkene skoleeierne har valgt.

De forhåndsvalgte tilleggsbolkene markeres med grønn bakgrunn i skolens oversikt.

Åtte valgfrie tilleggsbolker i 2017

Spørsmålene om «Fysisk læringsmiljø» er del av Elevundersøkelsen høsten 2017. Derfor har vi redusert antallet valgfrie tilleggsbolker som skoleeier eller skoleleder kan ta med, fra ni til åtte.

Vi anbefaler skoler og skoleeiere kun å ta med tilleggsbolker der dere har konkrete planer om å følge opp resultatene.

Nytt i Foreldreundersøkelsen

Vi har utviklet en funksjonalitet som skal gjøre det enklere for skolene å importere grupper og personer som inviteres til å svare på undersøkelsen. Importfilen (excel) inneholder kolonnene:

- gruppenavn
- trinn
- mobilnummer og e-postadresse for skole

Brukerne får mulighet til å laste ned en mal med rett format på importfilen.

Vi anbefaler alle skoler som vurderer å gjennomføre Foreldreundersøkelsen å ta i bruk SMS-invitasjon.



Lag en gjennomføringsplan

Skolens ledelse skal lage en lokal gjennomføringsplan for undersøkelsene.

Gjennomføringsplanen skal være konkret og inneholde

- hvem som er ansvarlig for undersøkelsene.
- hvilke undersøkelser skolen skal gjennomføre.
- en kritisk vurdering av om skolen har behov for å ta med tillegsspørsmål

- tiltak for å bevisstgjøre elever, lærere og foreldre på formålet med og innholdet i undersøkelsen de skal svare på.
- praktiske gjennomføringstiltak som bidrar til at resultatene blir til å stole på
- tiltak for at resultatene følges opp i form av systematisk kvalitetsarbeid som involverer elever, lærere, foreldre og eventuelle andre.

Den som har ansvar for undersøkelsen skal

- gjøre seg kjent med hensikten med undersøkelsene, innholdet i dem og den tekniske løsningen.
- legge forholdene praktisk til rette for å kunne gjennomføre undersøkelsene.
- sjekke hva som er nytt i brukerundersøkelsene denne gjennomføringsperioden
- bestille undersøkelsen(e).

Brukerveiledning til bestillingsportalen

Brukerveiledning til bestillingsportalen



Brukernavn og passord for administrator

For å styre hvem som får administrere undersøkelsene, skal du bruke Utdanningsdirektoratets brukeradministrasjonssystem (UBAS).

Dersom du er ny bruker, eller har glemt passordet ditt, kan du få tilsendt nytt passord via e-post:

- Ansatte på skolen får rettigheter av rektor eller den som er ansvarlig.
- Rektor eller ansvarlig får tilgangsrettigheter av skoleeier.
- Skoleeierne får rettigheter av Fylkesmannen.
- Private skoler får rettigheter av Fylkesmannen direkte.

Les mer om UBAS og hvem som kan hjelpe med tilgang.

Brukernavn og passord er personlige

Brukernavn og passord er personlige og skal ikke deles av flere brukere. Hvis det er flere personer ved en skole, skoleeier eller hos Fylkesmannen som skal ha tilgang, må dere opprette disse som brukere med tilganger i UBAS. Brukernavnet er identisk med den ansattes e-postadresse, og den ansatte velger selv passord.

Hvem kan bestille undersøkelser?

Det er bare skolene som har rettigheter til å bestille brukerundersøkelsene. De som skal svare på en undersøkelse, får utdelt et brukernavn av skolen.



Logg inn for å bestille undersøkelser

Bestillingsportalen

- Skoleleder eller den som er ansvarlig for å gjennomføre undersøkelsene på skolen, må bestille undersøkelsen i bestillings- og rapportportalen. Det er gratis å bestille både obligatoriske og frivillige undersøkelser.
- Merk at dere kan bestille undersøkelsene uavhengig av hverandre.

[Logg inn i bestillings- og rapportportalen](#)

Brukerveiledning til bestillingsportalen

[Brukerveiledning til bestillingsportalen](#)

Når du bestiller en undersøkelse, skal du gjøre tre ting

1. Velg spørsmål

- **Elevundersøkelsen:** I høstsemesteret er grunnspørsmålene obligatoriske. Du kan i tillegg velge et visst antall bolker av tilleggsspørsmål. I vårsemesteret kan du velge fritt mellom alle bolker av spørsmål. For å unngå at Elevundersøkelsen blir for omfattende i vårsemesteret, har vi satt en grense på maksimalt 22 bolker med spørsmål. Ikke ta med flere tilleggsspørsmål enn dere har blitt enige om å følge opp i gjennomføringsplanen.
- **Lærerundersøkelsen og Foreldreundersøkelsen:** Både på høsten og på våren kan du velge fritt mellom spørsmålene.
- **Voksenopplæringsundersøkelsen:** Alle spørsmålene er obligatoriske å ta med.

2. Registrer deltagere

- **Elevundersøkelsen:** Du skal gi hver gruppe et navn, angi trinn, og skrive inn antallet elever i gruppa. Det er viktig at elevene legges inn på de trinnene de faktisk går på slik at resultatene som publiseres i Skoleporten blir korrekt. Det er mulig å slå sammen resultatene fra flere trinn i rapportportalen i etterkant av gjennomføringen. Dette er spesielt aktuelt for skoler med få elever som kan oppleve at mange av resultatene blir prikket/skjult.
- **Lærerundersøkelsen, Foreldreundersøkelsen og Voksenopplæringsundersøkelsen:** Du skal kun angi antallet lærere, foreldre eller voksne som skal svare.

3. Sett i gang undersøkelsen

- Når du trykker på knappen "Sett i gang", opprettes brukernavn som du kan hente ut og gi til alle som skal svare på undersøkelsene.
- Vi anbefaler at dere legger til rette for at foreldrene svarer én gang for hver enkelt elev i Foreldreundersøkelsen. Det vil si at foreldre med flere barn på skolen bør få muligheten til å svare en gang per barn.

Erfaringer fra forrige gjennomføring av Foreldreundersøkelsen

- Skoler som inviterte foreldre ved hjelp av sms fikk høyere svarprosent enn de andre skolene.
- Det er viktig å bruke muligheten for å purre to ganger etter at invitasjonen er sendt ut. Kun de som ikke har svart blir purret.
- Svarprosenten sank desto flere bolker med spørsmål skolene hadde valgt å legge inn i undersøkelsen. Det er viktig å prioritere bort alle spørsmål dere ikke er spesielt interessert i.



Egne, lokale spørsmål og undersøkelser

Utdanningsdirektoratet må godkjenne lokale spørsmål

Hvis dere har et behov for å kartlegge noe i elevenes læringsmiljø som ikke dekkes av de obligatoriske spørsmålene eller de tilgjengelige tilleggsspørsmålene, kan dere lage egne, lokale spørsmål.

Disse spørsmålene kan ikke ha et annet formål enn det som gjelder for resten av brukerundersøkelsene. Utdanningsdirektoratet må derfor godkjenne spørsmålene før de legges inn i undersøkelsen.

Ikke legg inn for mange spørsmål

Husk at undersøkelsen ikke må bli for lang. Det er vanskelig for elevene å konsentrere seg hvis det blir for mange spørsmål. Dette kan gå ut over kvaliteten på svarene.

De lokale spørsmålene skilles ut

De egendefinerte spørsmålene skilles ut fra de andre spørsmålene i undersøkelsen ved en tekst som blant annet forklarer at spørsmålene som nå følger ikke er del av den ordinære undersøkelsen.

Kostnad ved å legge inn lokale spørsmål

Det koster 4 000 kroner eks. mva. per skole å få lagt til egendefinerte spørsmål. Kontakt Conexus, som er dataleverandør for brukerundersøkelsene, på telefon 02182.

Lokal variant av Elevundersøkelsen og personvern

Skoler har lov til å lage en egen, lokal variant av Elevundersøkelsen. Det er viktig å være klar over at grunnlaget for å samle inn denne typen personopplysninger er et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke fra elevene. Hvis elevene er under 18 år må også foreldrene gi sitt samtykke.

I samtykkeerklæringen må dere blant annet gjøre rede for

- hvilke opplysninger som skal samles inn.
- hva formålet med innsamlingen er.
- hvem som skal ha tilgang til opplysningene.
- når opplysningene skal slettes.
- at det er frivillig å svare.
- at samtykket når som helst kan kalles tilbake, og at konsekvensen av et slik tilbakekall er at de innsamlede opplysningene antakelig må slettes.

Husk at personopplysningsloven gjelder når skolen behandler personopplysninger, også når skoler gjennomfører lokale varianter av Elevundersøkelsen.

Hvis skolen allerede har gjennomført en lokal undersøkelse uten først å hente inn samtykke, må alle de innsamlede svarene slettes. Eventuelt må skolen be elever og foreldre om et skriftlig samtykke etter at skolen har redegjort for hvilke opplysninger som er samlet inn.

Les mer om personvern

- [Personvern – for skoler og skoleeiere](#)
- [Læringsplattformer – personvern og foreldretilgang](#)



Undersøkelsene finnes på følgende språk

Den som er invitert til å svare på undersøkelsen, velger selv språk etter innlogging.

Elevundersøkelsen

- norsk (bokmål og nynorsk)
- nordsamisk
- engelsk
- arabisk
- tigrinja
- dari

Lærerundersøkelsen

- norsk (bokmål og nynorsk)

Foreldreundersøkelsen

- norsk (bokmål og nynorsk)
- nordsamisk
- engelsk
- arabisk
- somali
- polsk

Voksenopplæringsundersøkelsen

- norsk (kun bokmål på grunn av pilotstatus)



Dette skal dere informere om

Informasjon til foreldre om Elevundersøkelsen

- [Elevundersøkelsen, bokmål](#)
- [Elevundersøkelsen, nynorsk](#)

Informasjon til elever, lærere, foreldre og voksne i opplæring

- ◊ [Foreldreundersøkelsen, bokmål](#)
- ◊ [Foreldreundersøkelsen, nynorsk](#)
- ◊ [Informasjon til elever fra 5 trinn til og med 10. trinn \(bokmål\)](#)
- ◊ [Informasjon til elever fra 5 trinn til og med 10. trinn \(nynorsk\)](#)
- ◊ [Informasjon til elever Vg1, Vg 2 og Vg3 \(bokmål\)](#)
- ◊ [Informasjon til elever Vg1, Vg 2 og Vg3 \(nynorsk\)](#)
- ◊ [Voksenopplæringsundersøkelsen \(bokmål\)](#)
- ◊ [Lærerundersøkelsen \(bokmål\)](#)
- ◊ [Lærerundersøkelsen \(nynorsk\)](#)



Fagopplæring i skolen - Vg3

Våren 2018 kan videregående skoler med elever som tar fagopplæring i skolen (Vg3) ta i bruk en egen modul med skreddersydde spørsmål om læringsmiljøet.

Registrer skolen korrekt i Nasjonalt skoleregister

Skoleeier eller skoleleder skal påse at aktuell skole er korrekt registrert i Nasjonalt skoleregister. Skoler som ikke har tilgang til undersøkelsen i bestillingsportalen, er IKKE korrekt registrert.

Veileder: slik registrerer du skolen din korrekt i NSR.

- Resultatene vil bli tilgjengelige i rapportportalen dagen etter at elevene har svart.
- Spørsmålene, som er obligatoriske å svare på, er hentet fra Elevundersøkelsen og Lærlingundersøkelsen.
- Modulen er en pilot og er våren 2018 kun tilgjengelig på bokmål.

Vi vil ha din tilbakemelding!

Utdanningsdirektoratet ønsker tilbakemeldinger etter vårens gjennomføring fra skoler som har tatt den i bruk. Hva fungerte bra? Hvorfor? Hva kan bli bedre? Hvordan? Tilbakemelding sendes til pha@udir.no

Gjennomføre



Brukernavn til respondentene

Når du trykker på knappen "Sett i gang" i bestillingsportalen, opprettes en liste med upersonlige brukernavn som du kan hente ut og gi til alle som skal svare på undersøkelsene.

Det kan være nyttig å ha en oversikt over hvem som har fått utdelt hvilket brukernavn, i tilfelle gjennomføringen skulle bli avbrutt som for eksempel ved et strømbrydd. I slike tilfeller er det mulig å logge seg på igjen og forsette gjennomføringen. De som skal svare på undersøkelsene kan logge seg inn og ut av undersøkelsene så mange ganger de har behov for.

Når svaret er sendt inn, er det ikke mulig å koble brukernavn mot innsendt svar.

Innlogging for å svare på undersøkelsene

Den som skal svare på en undersøkelse, skal logge seg på med det brukernavnet hun eller han har fått utdelt fra skolen.

All kobling mot brukernavnet blir brutt i det øyeblikket undersøkelsen fullføres og sendes. Det vil ikke være mulig å spore opp respondenten.

Dere kan fra 2016 sende invitasjon til Foreldre- og Voksenopplæringsundersøkelsen på SMS. Det er også mulig å sende purring til de som ikke har svart på SMS.

Tema og spørsmål i undersøkelsene

Temaer

- [Temaene i Elevundersøkelsen](#)
- [Temaene i Lærerundersøkelsen](#)
- [Temaene i Foreldreundersøkelsen](#)

Spørsmål

Spørsmålene i Elevundersøkelsen:

- [Vg1 \(bokmål\)](#)
- [Vg1 \(nynorsk\)](#)
- [10. trinn \(bokmål\)](#)
- [10. trinn \(nynorsk\)](#)
- [7. trinn \(bokmål\)](#)
- [7. trinn \(nynorsk\)](#)

[Spørsmålene i Lærerundersøkelsen](#)

[Spørsmålene i Foreldreundersøkelsen](#)

[Spørsmålene i Voksenopplæringsundersøkelsen](#)

Gå gjennom spørsmålene med elevene

Vi anbefaler at alle dere går gjennom spørreskjemaet med elevene i forkant av Elevundersøkelsen.

På denne måten kan eventuelle misforståelser rettes opp før elevene svarer. Begreper som for eksempel mobbing og elevmedvirkning kan bli drøftet og klargjort.



Praktisk gjennomføring av Elevundersøkelsen

Hvor mange kan gjennomføre Elevundersøkelsen samtidig?

Hvordan dere gjennomfører Elevundersøkelsen på skolen din, vil avhenge av hvor mange PC-er eller iPad-er med internetttilgang dere disponerer.

Når elevgruppen skal fylle ut spørreskjemaet, må de ha tilgang til hver sin PC. Hvis dere har tilstrekkelig utstyr, er det en fordel at alle elevene i hver elevgruppe gjennomfører undersøkelsen samtidig, men det er ingen forutsetning.

Hvor lang tid trenger elevene på å svare?

Det vil variere mye hvor lang tid elevene bruker på utfylling av undersøkelsen, men det er vanlig å bruke mellom 20 og 45 minutter. Hver elev skal fylle ut skjemaet én gang.

Oppgaver for gjennomføringsansvarlig

En eller flere fra skolens personale eller lærerstaben må være tilstede når elevene svarer på undersøkelsen. Du som er ansvarlig for undersøkelsene har ansvar for disse oppgavene:

- Sørge for at alle elevene finner undersøkelsen på nettet og klarer å logge seg på systemet.
- Gjenta kort hensikten med undersøkelsen og påpeke viktigheten av å svare seriøst på spørsmålene.
- Gi en muntlig innføring i hvordan spørreskjemaet skal fylles ut.
- Gi hjelp hvis det er elever som lurer på hvordan spørsmål skal forstås.
- Informere elevene om at de kan oppheve et svar ved å trykke på spørsmålsteksten.
- Se til at hver elev fyller ut spørreskjemaet uten påvirkning fra andre elever.
- Hjelp til ved eventuelle tekniske problemer.
- Sørge for at alle elevene får tilstrekkelig tid til å fylle ut spørreskjemaet..
- Minne elevene om at de må trykke på "fullfør" for at deres besvarelse skal bli registrert.

For flere råd og tips, les [caseundersøkelsen av seks skolers bruk av brukerundersøkelsene våren 2008](#).

Tekniske krav til nettlesere

- Internet Explorer 9, 10 og 11
- Firefox 47 eller nyere (siste stabile versjon er 49)
- Chrome 51 eller nyere (siste stabile versjon er 53)
- Safari 8 eller nyere (siste stabile versjon er 10)
- Microsoft Edge

Følge opp

Resultat frå undersøkingane

Rapportportalen

Eit par dagar etter at elevane, dei vaksne i grunnopplæringa, lærarane og foreldra har svart, kan skolen sjølv finne fullstendige resultat for sin skole i rapportportalen.

The screenshot shows the 'Rapportportalen' interface. At the top, there's a header with the title 'Hvordan finne resultater fra Elevundersøkelsen?' and 'from Utdanningsdirektoratet'. Below this, there's a navigation bar with 'Måltorm', 'Vinnung', and 'Utvalg'. The main content area displays 'Elevundersøkelsen' and a table of results. The table has columns for 'Trives svært godt', 'Trives godt', 'Trives litt', 'Trives ikke noe særlig', and 'Trives ikke i det hele tatt'. The first row shows results for 'Trives du på skolen?' with values 13947, 14530, 2402, 519, and 264. The second row shows results for 'Har du noen minuttene å være sammen med i fritidstidene?' with values 24352, 5427, 1332, 281, and 188. Below this, there's a section for 'T1 - Trivsel' with another table showing results for 'Trives du sammen med elevene i gruppe/klassen din?' and 'Trives du i fritidstidene/filmene?'. A video player is overlaid at the bottom of the screenshot, showing a play button and a duration of 02:25. The video player also has a 'vimeo' logo and a settings icon.

	Trives svært godt	Trives godt	Trives litt	Trives ikke noe særlig	Trives ikke i det hele tatt
Trives du på skolen?	13947	14530	2402	519	264
Har du noen minuttene å være sammen med i fritidstidene?	24352	5427	1332	281	188

	Trives svært godt	Trives godt	Trives litt	Trives ikke noe særlig	Trives ikke i det hele tatt
Trives du sammen med elevene i gruppe/klassen din?	4537	3465	654	152	66
Trives du i fritidstidene/filmene?	5172	2647	486	71	46

Resultat frå skolar med få elevar

Dersom skolen har få elevar på obligatoriske trinn, slik at mange av resultatene blir prikket/skjulte, anbefaler vi at de slår saman resultatene frå fleire trinn i rapportportalen i etterkant av gjennomføringa. Da vil de få tilgang til fleire av resultatene frå trinna samla.

NB! Bestill undersøkinga til elevane på dei trinna dei faktisk går på.



Prikkeregler i rapportportalen

1. Resultatene på spørsmål hvor det er færre enn 5 respondenter som har svart, skal skjermes (prikkes). Dette gjelder både ved visning av frekvens, prosent og gjennomsnitt.
2. Der hvor svarfordelingen er vist (frekvens og prosent), skal svaralternativene skjermes hvis det kun er ett eller to svar. Er det bare ett svaralternativ som prikket ut fra denne regelen, skal også svaralternativet med den nest laveste svarverdien prikket (selv om det er 3 eller flere som har valgt dette svaralternativet). Prikkeregelen 2 gjelder kun for spørsmål som inneholder informasjon "om noens personlige forhold". Det vil blant annet si spørsmål om trivsel, mobbing og diskriminering. For utdypende forklaring, se punkt 2A i "Undervisningsvurdering – noen juridiske forhold".
3. I tillegg skal gjennomsnittsverdier som er mindre eller lik 1,1, skjermes, forutsatt at 1 er negativ ekstremverdi. Det betyr for eksempel i Elevundersøkelsen at alle eller nesten alle elevene har krysset av for at de "trives ikke i det hele tatt" på skolen. Tilsvarende blir gjennomsnittsverdier som er større eller lik 4,9, skjermes, forutsatt at 5 er negativ ekstremverdi. Dersom gjennomsnittsverdien er skjermes ut fra denne regelen, blir også de to mest "negative" svaralternativene for frekvens og prosent skjermes.

Resultater på skoleporten.no

På skoleporten.no presenterer vi resultatene for Elevundersøkelsen. Der kan du samanlikne egne resultat med andre skolar, med kommunar, fylke og med nasjonalt nivå.

Skoleporten.no har både ein open og ein pålogga del. Offentleggjinga er underlagd strenge avgrensingar, slik at omsynet til personvern er sikra. Sjå publiseringsreglane som bestemmer kva som kjem fram i rapportane under "Hjelp til tolkning" på skoleporten.no.

Eigendefinerte rapportar på skoleporten.no

Her kan de ta ut egne rapportar. Slik kan de setje saman resultat frå fleire undersøkingar i den same

rapporten. De kan òg samanlikne spørsmål.

Indeksar og indikatorar på skoleporten.no

På skoleporten.no publiserer vi resultat frå Elevundersøkinga for 7., 10. og Vg1.

Analysar av undersøkingane

Etter kvar obligatoriske gjennomføring av Elevundersøkinga blir resultatata analyserte av forskarar. [Her kan du sjå rapportar.](#)

Vi anbefaler at de òg ser igjennom kapittel om trivsel og læring i [Utdanningsspeilet](#).

Oppfølging av resultatata på skolen

Oppfølging av resultatata på gruppenivå

Vi anbefaler at de tek utgangspunkt i resultatet for skolen, ikkje berre for den enkelte elevgruppa. Det er lettare å få i gang ein diskusjon i ei mindre gruppe dersom ein tek for seg dei samla resultatata. Hugs at læringsmiljøet gjeld heile skolen og ikkje berre miljøet i klassen eller gruppa. Drøft om gruppa kjenner seg att i resultatet for skolen som heilskap. Gi tilbakemeldingane til dei som er ansvarlege for å følgje opp resultatata.

Oppfølging av resultatata på skolen

Vi anbefaler at elevrådet, ei gruppe lærarar og andre tilsette og skoleleiinga analyserer resultatata i fellesskap. Foreldrerepresentantar bør òg trekkjast inn.

Kvar gruppe foreslår på bakgrunn av analysen av resultatata eit til tre forbetningsområde. Val av forbetningsområde bør baserast på kunnskap om kva for faktorar som er grunnleggjande for å utvikle og halde ved like eit godt læringsmiljø.

Ressursar til arbeid med skolemiljø

Nasjonale forskingsrapportar baserte på Elevundersøkinga og omtale av læringsmiljø i Skoleporten kan òg

gi idear.

Forslaga til forbetningsområde blir drøfta av alle elevar, tilsette og foreldrerepresentantar. Skoleleiinga vel ut dei som skolen skal inkludere i sine utviklings- eller verksemdsplanar.

Bli einige om konkrete tiltak for å forbetre kvaliteten på dei valde områda. Det skal komme klart fram når tiltaka skal gjennomførast, på kva måte tiltaka skal evaluerast, og kven som har ansvaret for at dei blir gjennomførte.

Når undersøkinga blir gjennomført på nytt, kan de sjå om praksis er forbetra på dei valde områda.

Informasjon frå ulike verktøy må ein sjå i samanheng

Informasjonen frå undersøkingane er berre éi av fleire kjelder til informasjon som skolen har til rådvelde. Ein del av spørsmåla i Foreldreundersøkinga kan samanliknast direkte med tilsvarende spørsmål i Elevundersøkinga og Lærarundersøkinga. For å få eit best mogleg grunnlag for å setje i verk dei mest relevante tiltaka bør ein sjå informasjon frå fleire kjelder i samanheng. Informasjon om ressursbruk, læringsmiljø og resultat må tolkast og brukast samla. Skoleleiinga er ansvarleg for å leggje opp til prosessar som inkluderer lærarar, elevar og foreldre i skolens systematiske arbeid med å forbetre skolens kvalitet. Dette er omtalt i opplæringslova kapittel 9a og kapittel 11.

Ståstadsanalysen

Det er mogleg å bruke resultatata frå undersøkingane inn i ein ståstadsanalyse. Ståstadsanalysen er eit verktøy for kvalitetsvurdering og skoleutvikling. Målet er å skape felles refleksjon over skolens praksis og bli einige om kva for område skolen må prioritere i utviklingsarbeidet sitt.

Mobbing

Det er ikkje alltid at Elevundersøkinga greier å avdekkje den mobbinga som skjer på skolen. Forsking viser at det skjer mykje skjult mobbing, og i nokre miljø er det mykje underrapportering. Eit teikn på at det kan skje mykje mobbing, er at mange elevar i Elevundersøkinga svarer at dei «av og til» blir mobba.

Alle skolar kan ha nytte av å undersøkje skolemiljøet litt grundigare. Det er best å gjere dette på klassenivå. Sjå elevenes sosiale kompetanse - hva kan du som lærer gjøre?

Foreldreundersøkinga

Kvifor bør skolen gjennomføre Foreldreundersøkinga?

Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen både for å styrkje utviklinga av eit godt læringsmiljø og for å skape gode læringsresultat. Direktoratet anbefaler at skoleleiinga presenterer innhaldet i Foreldreundersøkinga for FAU/SU, og gjer greie for korleis undersøkinga og arbeidet med undersøkinga kan gå inn i arbeidet med å vidareutvikle skolen. Ein diskusjon om ein skal eller ikkje skal gjennomføre Foreldreundersøkinga, kan i seg sjølv bidra til å halde ved like eit allereie godt forhold

mellom skolen og heimane. Alternativt kan ein slik diskusjon vere ein mogleg veg å gå for å betre relasjonen.

Det er mange måtar å gjere dette på; her blir éin variant skissert.

Før møtet i FAU/SU

Meld inn undersøkinga som sak på FAU/SU-møte. Legg ved lenkje til spørsmåla i undersøkinga og anbefal FAU/SU-representantane om å lese gjennom spørsmåla før møtet.

Vurder også om det er føremålstenleg samtidig å informere foreldra om skolens arbeid med å førebu, gjennomføre og følgje opp resultatata frå Elevundersøkinga. Ein del tema og spørsmål i Elevundersøkinga og Foreldreundersøkinga kan ein med fordel sjå i samanheng.

Før FAU/SU-møtet er det viktig at skoleleiinga sjølv reflekterer over om det er behov for å gjennomføre Foreldreundersøkinga, og kva for spørsmål som eventuelt kunne vere relevante å ha med.

- Kva er grunngivinga for å gjennomføre undersøkinga?
- Kva er grunngivinga for å ta med dei valde spørsmåla?
- Korleis kan FAU/SU og andre trekkjast inn i oppfølgingsarbeidet?
- Har skolen tidlegare gjennomført Foreldreundersøkinga?
- Kva for erfaringar gjorde ein seg eventuelt da?

Viktig å få presisert og avklart på FAU/SU-møtet

Informer foreldrerepresentantane om at skolen kan nytte Foreldreundersøkinga dersom det er ønskjeleg, og at skolen sjølv kan bestemme kva for temabolkar i undersøkinga som skal takast med. Det er vidare mogleg å setje ein lokal frist for å svare på undersøkinga, men ho må gjennomførast innanfor bestemte periodar haust og vår.

Det er frivillig for foreldra å svare, og det er mogleg å hoppe over spørsmål ein ikkje ønskjer å svare på.

- Ønskjer FAU/SU å gjennomføre Foreldreundersøkinga? Kvifor?
- Kva for temabolkar med spørsmål er det eventuelt interesse for å ha med i undersøkinga?

For å få ein høgast mogleg svarprosent er det mellom anna viktig at undersøkinga ikkje inneheld for mange spørsmål. Ta berre med spørsmålsbolkar de planlegg å følgje opp resultatata frå i etterkant. Hugs at det er mogleg å gjennomføre Foreldreundersøkinga både vår og haust, så det kjem fleire moglegheiter.

Direktoratet anbefaler at foreldra kan svare på Foreldreundersøkinga ein gong per barn.

FAU/SU bør lage ein plan for å informere om og motivere foreldra til å svare på Foreldreundersøkinga. Ei moglegheit er å sende dei utvalde spørsmåla og grunngivinga for å ha dei med til klassekontakten. Alternativt eller i tillegg kan det vere ein idé å presentere spørsmåla og grunngivinga i plenum på eit

foreldremøte.

Enkelte skolar har god erfaring med å ha pc-ar og innloggingsinformasjon til undersøkinga tilgjengeleg i samband med utviklingssamtalar/konferansetimar eller foreldremøte. Det har gitt god deltaking og eit større engasjement.

Skoleeigaren bør vurdere om det er føremålstenleg å koordinere ei gjennomføring av Foreldreundersøkinga på alle skolane. Dersom skolane til dømes gjennomfører Foreldreundersøkinga med dei same spørsmålsbolkane, kan skoleeigaren leggje til rette for erfaringsutveksling og kunnskapsutvikling om skole-heim-samarbeid i rektorkollegiet. Det kan òg være relevant å samarbeide med kommunale foreldreutval (KFU), dersom det organet er etablert i kommunen.

Korleis følgje opp resultata etter gjennomføringa?

Kor høg vart svarprosenten? Kva bør han vere? Slike spørsmål er til ein viss grad interessante, men det er viktig å ikkje bruke for mykje tid på desimalar og statistikk. Det viktigaste med resultata frå undersøkinga er å få til samtalar om ulike forhold som vi kan arbeide med på skolen. Kom raskast mogleg i gang med samtalen om ulike tema i Foreldreundersøkinga, og kva for annan informasjon de har om temaet.

Moglege spørsmål å jobbe ut frå:

- Kva viser resultata frå Foreldreundersøkinga?
- Kva for annan informasjon har vi tilgjengeleg frå til dømes Elevundersøkinga og munnlege kjelder? Ønskjer vi å gjere noko med det?
- Kva for tiltak kan vere aktuelle å ta i bruk?
- Meir informasjon, eige foreldremøte, føredragshaldar eller liknande?
- Kven skal vere ansvarleg for at vedtaket blir følgt opp?
- Når skal vi vurdere om situasjonen er forbetra?
- Kven gjer det?

Eit døme

Dersom de får ein høg svarprosent, kan vi gå ut frå at svara er representative for alle foreldra som vart inviterte til å svare. Men kva dersom få foreldre har svart? Kan vi likevel bruke resultata dersom til dømes berre 10 prosent av dei inviterte svarte? Ja, det kan de, men med ein låg svarprosent er ikkje resultata representative. Resultata er likevel ei kjelde til informasjon om temaet ein prøvde å kartleggje. Vi kan alltid spørje oss sjølve om svara som er komne inn, skisserer ein ønskt eller uønskt situasjon.

Ein skole var interessert i å kartleggje korleis foreldra opplevde skolens handtering av mobbing. Resultatet vart slik:

Mobbing på skolen

	Helt enig	Litt enig	Verken enig eller uenig	Litt uenig	Helt uenig	Vet ikke
Skolen håndterer mobbing av elever på en god måte	31,9%	23,1%	12,2%	7,3%	4,1%	21,3%

- Er resultatet som forventa?
- Kvar på skalaen ønskjer vi at foreldra skal krysse av?
- Kva kan vi gjere for å få det til?

I FAU/SU kan skolens leiing og foreldrerepresentantane diskutere om svara er som forventa. Har vi annan informasjon som tilseier noko anna? I tillegg bør dei drøfte om tilstanden som kjem fram i resultata frå Foreldreundersøkinga og annan informasjon som er tilgjengeleg, beskriv ein ønskt situasjon. Er det slik vi vil ha det på denne skolen? Kva for tiltak kan vi eventuelt setje inn for å endre situasjonen? Kven følgjer opp tiltaket, og når evaluerer vi resultatet? Kven evaluerer?

Tilsvarande vurderingar kan og bør gjerast for alle andre spørsmål som foreldra har fått. Motivasjonen for å svare på ein ny invitasjon til Foreldreundersøkinga avheng til ein viss grad av oppfølginga av tidlegare gjennomførte undersøkingar. Det er derfor viktig at skolen og FAU/SU får synleggjort kva for tiltak som er sette inn etter ei gjennomføring, og at dei blir følgde opp og evaluerte.



Data til forskningsformål

[Les om utlevering av taushetsbelagte opplysningar til forskning.](#)

